

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:1 из 20
		Редакция:1-2024

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 5

от 31 января 2024года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Нурлатский аграрный
техникум»

А.А. Граф



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ учебных дисциплин (модулей)
на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный
техникум»**

Нурлат, 2024

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:2 из 20
		Редакция:1-2024

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и их хранение.

Рабочая программа (далее-РП) – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной программы. РП включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень работ при проведении практического обучения.

РП является частью основной профессиональной образовательной программы (далее–ОПОП) по специальности среднего профессионального образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. РП разрабатывается преподавателем (группой преподавателей) или мастером производственного обучения (группой мастеров п/о) техникума самостоятельно на основе ФГОС СПО.

1.3. ФГОС СПО входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) преподавателей и мастеров производственного обучения, которое включает также другие учебно-методические материалы – планы уроков, конспекты лекций, инструкции к проведению лабораторных и/или практических занятий, методических рекомендаций по проведению практического обучения (учебной и производственной) материалы по промежуточному контролю знаний, вопросы к дифференцированному зачету по междисциплинарным курсам (если он предусмотрен по рабочему учебному плану), контрольно-оценочные средства, темы заданий по самостоятельной работе студентов и примеры их выполнения, различный дидактический материал и др.

1.4. При отсутствии РП преподаватель или мастер производственного обучения не допускается к проведению учебных занятий.

1.5. РП разрабатываются по каждому профессиональному модулю и учебной дисциплине рабочего учебного плана по специальности (профессии), на срок его действия.

2. Требования к РП

2.1. Исходными документами для составления РП является: ФГОС по конкретной специальности; материалы изучения требований работодателей к квалификации специалистов; базисный учебный план по специальности ;рабочий учебный план техникума по специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин и модулей, также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

2.2. К РП предъявляются следующие требования:

2.2.1. Содержание включенного в РП материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО.

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:3 из 20
		Редакция:1-2024
<p>2.1.1. Содержание включенного в РП материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО.</p> <p>2.1.2. Количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, квалификационные экзамены, курсовая работа) должны соответствовать рабочему учебному плану по специальности.</p> <p>2.1.3. РП должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.</p> <p>2.1.4. РП должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в техникуме учебной и учебно-методической литературе.</p> <p style="text-align: center;">3. Термины, определения и сокращения</p> <p>3.1. ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.</p> <p>3.2. Учебный план специальности (далее - УП)–документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практики государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>3.3. Профессиональный модуль (далее – ПМ) –часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначена для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (далее - МДК), учебная и/или производственная практика.</p> <p>3.4. Учебно-методический комплекс – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.</p> <p>3.5. Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.</p> <p>3.6. Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) – часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений, и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.</p> <p>3.7. Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.</p> <p>3.8. Общая компетенция (далее - ОК) –способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.</p> <p>3.9. Профессиональная компетенция (далее – ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задач и профессиональной деятельности.</p>		

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:4 из 20
		Редакция:1-2024
<div>4. Общие положения</div> <div>4.1. Основные задачи рабочей программы РП: 4.1.1. определение профессиональных и общих компетенций, которые должны быть сформированы у студента в результате освоения конкретной дисциплины; 4.1.2. определение требований к результатам освоения дисциплины; 4.1.3. раскрытие структуры, содержания учебного материала; 4.1.4. распределение объема часов по темам и видам занятий; 4.1.5. определение форм и методов контроля уровня освоения учебным материалом; 4.1.6. конкретизация условий реализации программы; 4.1.7. определение основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.</div> <div>4.2. Разработка РП: 4.2.1. РП разрабатываются по каждой дисциплине и каждому профессиональному модулю, в соответствии с рабочим учебным планом. 4.2.2. РП непосредственно составляется преподавателем или мастером производственного обучения (одним или несколькими). 4.2.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания РП является преподаватель или мастер производственного обучения, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в техникуме. 4.2.4. При составлении, согласовании и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие ФГОСу СПО и учебному плану. 4.2.5. При разработке РП должны быть учтены: содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для обучающихся; требования организаций – потенциальных потребителей выпускников; материальные и информационные возможности техникума; новейшие достижения в данной области. 4.2.6. Работы, связанные с разработкой РП, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.</div> <div>4.3. Хранение и доступность рабочей программы: 4.3.1. Письменный и электронный экземпляр хранятся у заместителя директора по теоретическому обучению. 4.3.2. Копия РП хранится у преподавателя и мастера производственного обучения.</div> <div>4.4. Обновление программ ПМ: 4.4.1. РП подлежит ежегодному рассмотрению, до 1 сентября учебного года проводится ее утверждение. 4.4.2. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в техникуме литературы и разработанных учебно-методических пособий, и рекомендаций.</div> <div>Полное обновление рабочих программ производится: при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям; при утверждении нового учебного плана; по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы.</div>		

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:5 из 20
		Редакция:1-2024
<p style="text-align: center;">5. Порядок построения рабочей программы</p> <p>5.1. Структурные элементы рабочей программы: титульный лист; предисловие (оборотная сторона титульного листа); содержание программы; паспорт программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации рабочей программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p>5.2. Требования к структурным элементам рабочей программы:</p> <p>5.2.1. Титульный лист является первой страницей программы, содержит основные реквизиты. Титульный лист РП подписывается председателем ПЦК (указывается номер протокола и дата рассмотрения), согласовывается с заместителем директора по теоретическому обучению и утверждается директором техникума.</p> <p>5.2.2. На оборотной стороне титульного листа указывается организация – разработчик и разработчики РП.</p> <p>5.2.3. Паспорт программы содержит название программы дисциплины (модуля), описание области применения программы, место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО, цели и задачи (дисциплины) модуля в виде требований к результатам освоения дисциплины (модуля), рекомендуемое количество часов на освоение программы.</p> <p>5.2.4. При описании области применения программы указывается, что программа является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указывается специальность), указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, указываются дополнительные возможности использования программы.</p> <p>5.2.5. При описании требований к результатам освоения раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.</p> <p>5.2.6. Раздел «Структура и содержание дисциплины (профессионального модуля)» отражает объем и виды учебной работы, тематический план, а также содержание обучения.</p> <p>5.2.7. В тематическом плане модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса или в специально выделенный период, что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план предусматривает распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).</p> <p>5.2.8. Содержание отражает структуру и последовательность изучения разделов и тем. По каждому разделу, теме проводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (если предусмотрены) с указанием отводимых часов, а также приводится примерная тематика курсовой работы. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы профессионального модуля.</p>		

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:6 из 20
		Редакция:1-2024
<p>В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.</p> <p>5.2.9. Раздел программы «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса.</p> <p>5.2.10. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретного РП приводится перечень оборудования лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и т.д.).</p> <p>5.2.11. Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников литературы издания за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографическое и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТР 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».</p> <p>5.2.12. Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</p> <p style="text-align: center;">6. Требования к оформлению рабочей программы</p> <p>6.1. Текст РП набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12, междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине.</p> <p>6.2. Текст документа печатают на одной стороне листа, кроме титульного листа.</p> <p>6.3. При выполнении набора текста РП необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.</p> <p>6.4. Вносить в текст РП отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.</p> <p>6.5. В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.</p> <p>6.6. Поля РП со всех сторон – 2см.</p>		

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:7 из 20
		Редакция:1-2024
<p>6.7. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.</p> <p>6.8. Текст РП программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе сноски.</p>		

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:8 из 20
		Редакция:1-2024

Приложение 1

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (титульный лист)

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ТО
_____/_____
«__»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НАТ»
_____/_____
«__»_____20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

для специальности

код и название специальности / профессии

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии

название ПЦК

Протокол №____
от «__»_____20__г.
Председатель ПЦК_____
_____/_____

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:9 из 20
		Редакция:1-2024

(оборотная сторона титульного листа)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

Указать реквизиты примерной программы и (или) ФГОС СПО.

Организация-разработчик: _____

Разработчики: _____

Ф.И.О., должность

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО _____.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование профессиональных и общих компетенций:

ПК...

ОК...

Личностных результатов программы воспитания:

ЛР.....

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

ФГОС (утв. 2013-2014 гг.):

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (утв. 2016-2021 гг.):

учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист: 10 из 20
		Редакция: 1-2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО _____.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
Результатом освоения учебной дисциплины являются:
 Личностные :
 Метапредметные :
 Предметные:
Может быть добавлено: Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:
 ОК
 ПК.....

Личностных результатов программы воспитания:
 ЛР.....

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
ФГОС (утв. 2013-2014 гг.):
 максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
 самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (утв. 2016-2021 гг.):
 учебной нагрузки обучающегося _____ часов.

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:11 из 20
		Редакция:1-2024

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

ФГОС (утв. 2013-2014 гг.):

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Указываются виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа, самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) и т.п.)	
<i>Промежуточная аттестация в форме:</i>	

Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (утв. 2016-2021 гг.):

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
.....	
.....	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме	

*Строки не заполненные в столбце «Объем часов», возможно удалить.

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:12 из 20
		Редакция:1-2024

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1.	Содержание учебного материала		
	1 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	1 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.	Содержание учебного материала		
	1 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
Консультации (если предусмотрены)			
Промежуточная аттестация (указываются часы, если входят в учебную нагрузку)			
Всего:			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист: 14 из 20
		Редакция: 1-2024

Приложение 2

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (титульный лист)

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано

Должность работодателя или
представителя, с указанием
организации

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель директора по ТО

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ
«НАТ»

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

название профессионального модуля

для специальности

код и название специальности / профессии

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии

название ПЦК

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

/_____/

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:15 из 20
		Редакция:1-2024

(оборотная сторона титульного листа)

Рабочая программа профессионального модуляразработана на основе

Указать реквизиты примерной программы и (или) ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Разработчики:

Ф.И.О., должность

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист: 16 из 20
		Редакция: 1-2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): _____

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Личностных результатов программы воспитания:

ЛР.....

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: ФГОС (2013-2014 гг.):

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (2016-2021 гг.):

всего – _____ часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося _____ часов, включая:

во взаимодействии с преподавателем _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

учебной и производственной практики – _____ часов.

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:17 из 20
		Редакция:1-2024

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:18 из 20
		Редакция:1-2024

Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (2016-2018 гг.):

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:19 из 20
		Редакция:1-2024

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем, видов практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК номер и наименование МДК		*	
Тема номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторныеработы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема номер и наименование темы	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	...		
	Лабораторныеработы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Самостоятельная работа при изучении (при наличии, указываются задания)	*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.....		*	
Учебная практика Виды работ.....		*	
Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности) Виды работ.....		*	
Всего		*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Лист:20 из 20
		Редакция:1-2024

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Дополнительные источники:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

листов

Директор

А.А. Граф

