

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	Лист:1 из 20  Редакция:1-2024
---	--	-------------------------------------

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 5

от 31 января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ  
«Нурлатский аграрный  
техникум»

А.А. Граф



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ учебных дисциплин (модулей)**  
**на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный  
техникум»**

Нурлат, 2024

<b>ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	Лист:2 из 20  Редакция:1-2024
---	--	-------------------------------------

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и их хранение.

Рабочая программа (далее – РП) – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной программы. РП включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень работ при проведении практического обучения.

РП является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности среднего профессионального образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. РП разрабатывается преподавателем (группой преподавателей) или мастером производственного обучения (группой мастеров п/о) техникума самостоятельно на основе ФГОС СПО.

1.3. ФГОС СПО входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) преподавателей и мастеров производственного обучения, которое включает также другие учебно-методические материалы – планы уроков, конспекты лекций, инструкции к проведению лабораторных и/или практических занятий, методических рекомендаций по проведению практического обучения (учебной и производственной) материалы по промежуточному контролю знаний, вопросы к дифференцированному зачету по междисциплинарным курсам (если он предусмотрен по рабочему учебному плану), контрольно-оценочные средства, темы заданий по самостоятельной работе студентов и примеры их выполнения, различный дидактический материал и др.

1.4. При отсутствии РП преподаватель или мастер производственного обучения не допускается к проведению учебных занятий.

1.5. РП разрабатываются по каждому профессиональному модулю и учебной дисциплине рабочего учебного плана по специальности (профессии), на срок его действия.

## **2. Требования к РП**

2.1. Исходными документами для составления РП является: ФГОС по конкретной специальности; материалы изучения требований работодателей к квалификации специалистов; базисный учебный план по специальности ;рабочий учебный план техникума по специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин и модулей, также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

2.2. К РП предъявляются следующие требования:

2.2.1. Содержание включенного в РП материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО.

<b>ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	Лист:3 из 20  Редакция:1-2024
---	--	-------------------------------------

2.1.1. Содержание включенного в РП материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО.

2.1.2. Количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, квалификационные экзамены, курсовая работа) должны соответствовать рабочему учебному плану по специальности.

2.1.3. РП должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

2.1.4. РП должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в техникуме учебной и учебно-методической литературе.

### **3. Термины, определения и сокращения**

3.1. ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.2. Учебный план специальности (далее - УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практики государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Профессиональный модуль (далее – ПМ) – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначена для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (далее - МДК), учебная и/или производственная практика.

3.4. Учебно-методический комплекс – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

3.5. Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

3.6. Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) – часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений, и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

3.7. Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.8. Общая компетенция (далее - ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.9. Профессиональная компетенция (далее – ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задач и профессиональной деятельности.

<b>ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	Лист:4 из 20  Редакция:1-2024
---	--	-------------------------------------

#### **4. Общие положения**

4.1. Основные задачи рабочей программы РП:

4.1.1. определение профессиональных и общих компетенций, которые должны быть сформированы у студента в результате освоения конкретной дисциплины;

4.1.2. определение требований к результатам освоения дисциплины;

4.1.3. раскрытие структуры, содержания учебного материала;

4.1.4. распределение объема часов по темам и видам занятий;

4.1.5. определение форм и методов контроля уровня освоения учебным материалом;

4.1.6. конкретизация условий реализации программы;

4.1.7. определение основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

4.2. Разработка РП:

4.2.1. РП разрабатываются по каждой дисциплине и каждому профессиональному модулю, в соответствии с рабочим учебным планом.

4.2.2. РП непосредственно составляется преподавателем или мастером производственного обучения (одним или несколькими).

4.2.3. Ответственным за воевременность разработки, качество и достаточность содержания РП является преподаватель или мастер производственного обучения, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в техникуме.

4.2.4. При составлении, согласовании и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие ФГОСУ СПО и учебному плану.

4.2.5. При разработке РП должны быть учтены: содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для обучающихся; требованиях организаций – потенциальных потребителей выпускников; материальные и информационные возможности техникума; новейшие достижения в данной области.

4.2.6. Работы, связанные с разработкой РП, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4.3. Хранение и доступность рабочей программы:

4.3.1. Письменный и электронный экземпляр хранятся у заместителя директора по теоретическому обучению.

4.3.2. Копия РП хранится у преподавателя и мастера производственного обучения.

4.4. Обновление программ ПМ:

4.4.1. РП подлежит ежегодному рассмотрению, до 1 сентября учебного года проводится ее утверждение.

4.4.2. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в техникуме литературы и разработанных учебно-методических пособий, и рекомендаций.

Полное обновление рабочих программ производится: при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям; при утверждении нового учебного плана; по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы.

<b>ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	Лист:5 из 20  Редакция:1-2024
<b>5. Порядок построения рабочей программы</b>		
<p>5.1. Структурные элементы рабочей программы: титульный лист; предисловие (оборотная сторона титульного листа); содержание программы; паспорт программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации рабочей программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p>5.2. Требования к структурным элементам рабочей программы:</p> <p>5.2.1. Титульный лист является первой страницей программы, содержит основные реквизиты. Титульный лист РП подписывается председателем ПЦК (указывается номер протокола и дата рассмотрения), согласовывается с заместителем директора по теоретическому обучению и утверждается директором техникума.</p> <p>5.2.2. На оборотной стороне титульного листа указывается организация – разработчик и разработчики РП.</p> <p>5.2.3. Паспорт программы содержит название программы дисциплины (модуля), описание области применения программы, место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО, цели и задачи (дисциплины) модуля в виде требований к результатам освоения дисциплины (модуля), рекомендуемое количество часов на освоение программы.</p> <p>5.2.4. При описании области применения программы указывается, что программа является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указывается специальность), указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, указываются дополнительные возможности использования программы.</p> <p>5.2.5. При описании требований к результатам освоения раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.</p> <p>5.2.6. Раздел «Структура и содержание дисциплины (профессионального модуля)» отражает объем и виды учебной работы, тематический план, а также содержание обучения.</p> <p>5.2.7. В тематическом плане модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса или в специально выделенный период, что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план предусматривает распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).</p> <p>5.2.8. Содержание отражает структуру и последовательность изучения разделов и тем. По каждому разделу, теме проводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (если предусмотрены) с указанием отводимых часов, а также приводится примерная тематика курсовой работы. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы профессионального модуля.</p>		

<b>ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	Лист:6 из 20  Редакция:1-2024
---	--	-------------------------------------

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

5.2.9. Раздел программы «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса.

5.2.10. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретного РП приводится перечень оборудования лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и т.д.).

5.2.11. Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников литературы издания за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографическое и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТР 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5.2.12. Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## **6. Требования к оформлению рабочей программы**

6.1. Текст РП набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12, междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине.

6.2. Текст документа печатают на одной стороне листа, кроме титульного листа.

6.3. ПривыполнениинаборатекстаРПнеобходимособлюдатьравномерныеплотностью,контрастиностью четкость изображенияпо всемутексту.

6.4. Вносить в текст РП отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

6.5. В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

6.6. Поля РП со всех сторон – 2см.

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	Лист: 7 из 20  Редакция: 1-2024
<p>6.7. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.</p> <p>6.8. Текст РП программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе сноски.</p>		

<p>ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b></p>	<p>Лист:8 из 20  Редакция:1-2024</p>
---	---	--

Приложение 1

## МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (титульный лист)

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нурлатский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ТО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НАТ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

для специальности

код и название специальности / профессии

Рассмотрена на заседании  
предметно-цикловой комиссии

название ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

<p>ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b></p>	<p>Лист:9 из 20  Редакция:1-2024</p>
---	---	--

(обратная сторона титульного листа)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

Указать реквизиты примерной программы и (или) ФГОС СПО.

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО \_\_\_\_\_.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование профессиональных и общих компетенций:

ПК...

ОК...

### Личностных результатов программы воспитания:

ЛР.....

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

#### ФГОС (утв. 2013-2014 гг.):

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

#### Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (утв. 2016-2021 гг.):

учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
во взаимодействии с преподавателем \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

<p>ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b></p>	<p>Лист:10 из 20  Редакция:1-2024</p>
---	---	---

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ)**

---

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО \_\_\_\_\_.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Результатом освоения учебной дисциплины являются:**

Личностные : .....

Метапредметные : .....

Предметные: .....

*Может быть добавлено: Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:*

*OK .....*

*ПК .....*

#### **Личностных результатов программы воспитания:**

ЛР.....

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

##### **ФГОС (утв. 2013-2014 гг.):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

##### **Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (утв. 2016-2021 гг.):**

учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

<b>ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	Лист:11 из 20  Редакция:1-2024
---	--	--------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

ФГОС (утв. 2013-2014 гг.)\*:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
Указываются виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа, самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) и т.п.)	
<i>Промежуточная аттестация в форме:</i>	

Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (утв. 2016-2021 гг.)\*:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) ( <i>если предусмотрено</i> )	
.....	
.....	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
<b>Консультации</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	

\*Строчки не заполненные в столбце «Объем часов», возможно удалить.

<b>ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	Лист:12 из 20  Редакция:1-2024
---	--	--------------------------------------

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень усвоения</b>
<b>Тема 1.</b>	Содержание учебного материала 1 .....		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала 1 .....		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 3.</b>	Содержание учебного материала 1 .....		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)</b>			
<b>Консультации (если предусмотрены)</b>			
<b>Промежуточная аттестация (указываются часы, если входят в учебную нагрузку)</b>			
<b>Всего:</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	Лист:13 из 20  Редакция:1-2024
---	--	--------------------------------------

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

## Технические средства обучения:

*указываются при наличии*

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Сооружение мастерской и рабочий мост мастерской.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

## **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

<p>ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b></p>	<p>Лист:14 из 20</p>
		<p>Редакция:1-2024</p>

Приложение 2

**МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(титульный лист)**

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нурлатский аграрный техникум»

**Согласовано**

Должность работодателя или  
представителя, с указанием  
организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано**

Заместитель директора по ТО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю**

Директор ГАПОУ  
«НАТ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*название профессионального модуля*

для специальности

*код и название специальности / профессии*

Рассмотрена на заседании  
предметно-цикловой комиссии

*название ПЦК*

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	Лист:15 из 20  Редакция:1-2024
---	--	--------------------------------------

(обратная сторона титульного листа)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе

---

Указать реквизиты примерной программы и (или) ФГОС СПО.

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

<p>ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b></p>	<p>Лист:16 из 20  Редакция:1-2024</p>
---	---	---

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название профессионального модуля*

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): \_\_\_\_\_

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

**Личностных результатов программы воспитания:**

**ЛР.....**

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

**ФГОС (2013-2014 гг.):**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

**Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (2016-2021 гг.):**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, включая:

во взаимодействии с преподавателем \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

<b>ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	Лист:17 из 20  Редакция:1-2024
---	--	--------------------------------------

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	Лист:18 из 20 <hr/> Редакция:1-2024
---	--	--

## Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (2016-2018 гг.):

<b>ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	Лист:19 из 20  Редакция:1-2024
---	--	--------------------------------------

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

<b>Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем, видов практики</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>												
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>												
<b>МДК номер и наименование МДК</b>		*													
<b>Тема номер и наименование темы</b>	<p><b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b></p> <table border="1" style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr> </table> <p><b>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</b></p> <table border="1" style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr> </table> <p><b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b></p> <table border="1" style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr> </table>													*	
<b>Тема номер и наименование темы</b>	<p><b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b></p> <table border="1" style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr> </table> <p><b>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</b></p> <table border="1" style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr> </table> <p><b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b></p> <table border="1" style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="width: 10px; height: 15px;"></td><td style="width: 10px; height: 15px;"></td></tr> </table>													*	
	<b>Самостоятельная работа при изучении (при наличии, указываются задания)</b>	*													
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.....</b>														
	<b>Учебная практика</b>	*													
	<b>Виды работ.....</b>														
	<b>Производственная практика (для ППССЗ – (по профилю специальности)</b>	*													
	<b>Виды работ.....</b>														
	<b>Всего</b>	*													

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

<b>ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»</b>	Лист:20 из 20  Редакция:1-2024
---	--	--------------------------------------

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Дополнительные источники:

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Принято, пронумеровано, скреплено печатью

листов

Директор А.А. Граф

